

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3-15-2 住報渋谷ビル 4 階

株式会社 住 報 殿

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

T E L 03-3486-1661 F A X 03-3797-1691

メール [info@juhoh.com](mailto:info@juhoh.com) まで

## 解 約 届

私儀、令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日をもって、下記賃貸借室を退出いたします。

別紙契約書に基づく賃料及び共益費は上記退出費分までお支払い致します。

当該賃貸借室の鍵は上記退出日までに返却致します。

※解約届受領日は、F A X ・ メールを受領した日になります。

( 送信後に確認の連絡を必ずお願い致します。 )

建物名\_\_\_\_\_階\_\_\_\_\_号室

氏 名\_\_\_\_\_印

1) 移転先または連絡先\_\_\_\_\_

2) 連 絡 先 電 話 番 号\_\_\_\_\_

3) 振 込 先 銀 行 名\_\_\_\_\_銀行 (金庫) \_\_\_\_\_支店

口座種類 普通・当座 口座番号\_\_\_\_\_番

口 座 名\_\_\_\_\_

### 《注意事項》

- 1、解約日は、別紙契約書記載の解約予告の基づき記載願います。
- 2、退出後に届いた郵便物の送付先、その他必要用件の連絡先の記載。
- 3、敷金は原状回復工事及び公共料金精算確認後、家主より上記口座に振り込まれます。  
(工事費用は敷金より差し引かせて頂きますので予め御了承下さい。)
- 4、電気・ガス・水道・電話等公共料金は御自身で精算願います。
- 5、解約立ち会い日時は事前に予約をお願い致します。
- 6、鍵は解約立ち会い時に鍵預書に記入の鍵とコピーキーも全て返却願います。  
(紛失の際は鍵交換費用が借主の実費負担となりますので予めご了承下さい。)